

ZONNELUX RAAMDECORATIE

Zonnellux Raamdecoratie en Multisol Raambekleding zijn leverancier van stijlvolle en kwalitatieve raamdecoratie. Beide merken vallen onder Hunter Douglas N.V. Nederland en opereren vanuit één kantoor de uitgebreide zonweringsmarkt.

Het brede assortiment aan producten vinden hun weg zowel naar woning- en projectinrichters, als ook naar zonweringsbedrijven en interieurstudio's. Door de groei van het bedrijf zijn we op zoek naar een commercieel administratief medewerker binnendienst (mv) die energie krijgt van klantcontact en houd van afwisselend werk.



ENTHOUSIAST GEWORDEN?

Herken jij jezelf in dit profiel, ben je op zoek naar een nieuwe uitdaging en wil je onderdeel worden van het Zonnellux/Multisol-team?

Stuur dan je motivatie en CV naar sollicatie@zonnellux.nl t.a.v. Wendy Meulendijks. Voor vragen of meer informatie kun je ons bereiken via +31 (0)413 367 881.

Hopelijk tot snel!

Word jij de nieuwe aanwinst en onderdeel van het binnendienstteam?

VACATURE COMMERCIEEL ADMINISTRATIEF MEDEWERKER

Ben je iemand die snel schakelt tussen verschillende werkzaamheden en het leuk vindt het eerste aanspreekpunt te zijn voor onze klanten?

Dan zijn wij op zoek naar jou!

WAT GA JE BIJ ONS DOEN?

In deze functie ben je het eerste contactpunt voor onze klanten en een belangrijke schakel voor de binnendienst. Geen dag is hetzelfde, je werkt met leuke collega's en unieke maatwerkproducten. Je dagelijkse werkzaamheden bestaan uit klantcontact en ondersteuning, administratie en coördinatie, logistiek en commerciële taken.

Klantcontact en ondersteuning

- Je onderhoudt dagelijks contact met klanten en externe relaties.
- Je beantwoordt vragen via telefoon en e-mail op een klantgerichte en professionele manier.
- Je stelt offertes op en ondersteunt de buitendienst bij commerciële activiteiten.
- Je handelt klachten zorgvuldig af en denkt mee over passende oplossingen.

Administratie en coördinatie

- Je voert orders in en verwerkt deze nauwkeurig in het systeem.
- Je houdt klantgegevens up-to-date in het CRM-systeem.
- Je bewaakt levertijden en gemaakte afspraken en zorgt dat alles volgens planning verloopt.

Logistieke en commerciële taken

- Je onderhoudt contact met leveranciers en transporteurs om een soepel logistiek proces te waarborgen.
- Je stemt af met de logistieke afdeling over leveringen en voorraad.
- Je denkt actief mee over procesverbeteringen en manieren om de klanttevredenheid te vergroten.

ZIJN DIT JOUW KWALITEITEN?

Je bent iemand die moeiteloos schakelt tussen verschillende werkzaamheden en altijd de klant op één zet. Met enthousiasme en nauwkeurigheid vind je het leuk om in een dynamische omgeving te werken. Verder neem je dit mee:

- Je beschikt over MBO werk- en denkniveau
- Ervaring in een soortgelijke functie is een pré
- Uitstekende beheersing van de Nederlandse taal
- Kennis van Duits of Engels is een pré
- Je bent accuraat, flexibel, klantgericht en commercieel ingesteld
- Je hebt empathisch vermogen en weet ook onder druk het overzicht te bewaren
- Je werkt graag in een team, maar kunt ook zelfstandig goed uit de voeten

WAT BIEDEN ZONNELUX EN MULTISOL JOU?

Bij ons kom je terecht in een sterk, groeiend bedrijf waar samenwerking en samenhang centraal staan. Je kunt het volgende verwachten:

- Een contract voor 30-38 uur per week, met uitzicht op een vast contract (locatie Veghel/Aarle-Rixtel)
- Een uitdagende, veelzijdige functie met ruimte voor eigen inbreng
- Een betrokken en gelijkwaardig team in een prettige werksfeer
- Een aantrekkelijk pakket aan secundaire arbeidsvoorwaarden
- Een passend salaris, afhankelijk van leeftijd, opleiding en ervaring